

CORSO MONOTEMATICO

Il Corso monotematico dovrà essere tenuto da al massimo 1 relatore e consiste in un appuntamento formativo pre-congressuale in cui viene trattato in maniera esaustiva ed approfondita un argomento di particolare attualità o di grande interesse per la nostra disciplina.

Tempo di esposizione: **45 minuti, più 15 di discussione.**

Durata totale: 60 minuti

Termine ultimo per l'invio dei contributi: **30 novembre 2024.**

L'abstract potrà essere proposto solo in forma telematica.

Istruzioni per l'invio dell'abstract in forma telematica:

- L'abstract dovrà essere inviato cliccando sul pulsante "Abstract Form" a fondo pagina.
 - Una volta aperto il form sarà necessario leggere attentamente le istruzioni utili al caricamento e scaricare il Template contenente tutti i campi necessari all'invio dell'Abstract.
 - Premere il pulsante "Invio Abstract".
 - Sarà necessario inserire le seguenti informazioni:
 - **GESTIONE SUBMITTER**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Affiliazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare);
 - **GESTIONE AUTORI**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale e Affiliazione per ogni Coautore inserito (massimo 4);
N.B. Il primo autore dovrà essere segnalato selezionando il pulsante "Presenting author"
 - **TIPOLOGIA, TOPIC E TITOLO DELL'ABSTRACT**
Tipo di Presentazione tra quelli presenti nel menu a tendina, l'Argomento inerente al contributo e il Titolo;
 - **FILE ALLEGATO**
Il testo dell'abstract, che riassume i contenuti della sessione ed è suddiviso nei campi "Razionale", "Materiali e metodi", "Risultati" e "Conclusioni", andrà riportato sul Template precedentemente scaricato. Il totale complessivo dei testi inseriti in questi quattro campi non dovrà superare i 2400 caratteri.
Sarà necessario caricare il file cliccando su "Scegli file" e in seguito cliccare su "Carica".
- I campi contraddistinti con l'asterisco (*) sono obbligatori.
 - Una volta concluso il caricamento dei dati richiesti è necessario cliccare sul pulsante "Avanti".
 - Si aprirà successivamente una schermata che permetterà di controllare i dati inseriti. Qualora ci fossero delle modifiche da apportare sarà necessario cliccare sul pulsante "Indietro". Se i dati caricati invece sono corretti, cliccare sul pulsante "Invio abstract".
 - Il sito genererà quindi via e-mail una ricevuta di ritorno indirizzandola alla posta elettronica del Submitter che riceverà un PIN da utilizzare ogni qualvolta si desidera verificare lo stato dell'Abstract; in caso di mancata ricezione della ricevuta di ritorno il Submitter è pregato di darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Organizzativa all'indirizzo abstract@nordestcongressi.it
 - La Segreteria Organizzativa provvederà a notificare l'accettazione o il rifiuto del contributo scientifico inviato, **entro il 20 gennaio 2025.**

Si specifica che gli Autori sono tenuti a verificare l'integrità e correttezza dei dati trasmessi in quanto la Segreteria Organizzativa non effettuerà alcuna operazione di editing sul materiale ricevuto.

L'abstract inviato mediante l'Abstract Form non potrà essere modificato.

L'inclusione dei lavori accettati nel programma del Congresso sarà subordinata all'iscrizione del Primo Autore, che dovrà essere effettuata **entro il 20 aprile 2025.**

VIDEO CORSO MONOTEMATICO

Il Video Corso monotematico dovrà essere tenuto dal al massimo 1 relatore e dovrà vertere sull'analisi e descrizione di tecniche chirurgiche endoscopiche, microscopiche o open, demolitive o ricostruttive. Questa formula comunicativa si sviluppa esclusivamente attraverso video didattici.

Tempo di esposizione: **45 minuti, più 15 di discussione.**

Durata totale: 60 minuti.

Termine ultimo per l'invio dei contributi: **30 novembre 2024.**

L'abstract potrà essere proposto solo in forma telematica.

Istruzioni per l'invio dell'abstract in forma telematica:

- L'abstract dovrà essere inviato cliccando sul pulsante "Abstract Form" a fondo pagina.
- Una volta aperto il form sarà necessario leggere attentamente le istruzioni utili al caricamento e scaricare il Template contenente tutti i campi necessari all'invio dell'Abstract.
- Premere il pulsante "Invio Abstract".
- Sarà necessario inserire le seguenti informazioni:
 - **GESTIONE SUBMITTER**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Affiliazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare);
 - **GESTIONE AUTORI**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale e Affiliazione per ogni Coautore inserito (massimo 4);
N.B. Il primo autore dovrà essere segnalato selezionando il pulsante "Presenting author"
 - **TIPOLOGIA, TOPIC E TITOLO DELL'ABSTRACT**
Tipo di Presentazione tra quelli presenti nel menu a tendina, l'Argomento inerente al contributo e il Titolo;
 - **FILE ALLEGATO**
Il testo dell'abstract, che riassume i contenuti della sessione ed è suddiviso nei campi "Razionale", "Materiali e metodi", "Risultati" e "Conclusioni", andrà riportato sul Template precedentemente scaricato. Il totale complessivo dei testi inseriti in questi quattro campi non dovrà superare i 2400 caratteri.
Sarà necessario caricare il file cliccando su "Scegli file" e in seguito cliccare su "Carica".
- I campi contraddistinti con l'asterisco (*) sono obbligatori.
- Una volta concluso il caricamento dei dati richiesti è necessario cliccare sul pulsante "Avanti".
- Si aprirà successivamente una schermata che permetterà di controllare i dati inseriti. Qualora ci fossero delle modifiche da apportare sarà necessario cliccare sul pulsante "Indietro". Se i dati caricati invece sono corretti, cliccare sul pulsante "Invio abstract".
- Il sito genererà quindi via e-mail una ricevuta di ritorno indirizzandola alla posta elettronica del Submitter che riceverà un PIN da utilizzare ogni qualvolta si desidera verificare lo stato dell'Abstract; in caso di mancata ricezione della ricevuta di ritorno il Submitter è pregato di darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Organizzativa all'indirizzo abstract@nordestcongressi.it

Per considerare completato l'invio del contributo, l'Autore dovrà inviare i video completi, in formato unicamente digitale MP4, dimensione massima 1GB, utilizzando il sistema disponibile sul sito www.wetransfer.com:

- dovrà essere allegato il file video, inserita l'e-mail del destinatario mail@nordestcongressi.it, l'e-mail personale del Submitter e, nel campo messaggio, dovranno essere indicati: nome e cognome del Primo Autore e titolo del video.

- Il sistema invierà una prima e-mail, indirizzandola alla posta elettronica del Submitter, al momento dell'invio del file video e una seconda e-mail di conferma nel momento in cui la Segreteria Organizzativa scaricherà il file. Se, trascorse più di 48 ore dalla ricezione della prima e-mail, il Submitter non riceverà la seconda e-mail è pregato di darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Organizzativa.

La Segreteria Organizzativa provvederà a notificare l'accettazione o il rifiuto del contributo scientifico inviato, **entro il 20 gennaio 2025.**

I campi contraddistinti con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Si specifica che gli Autori sono tenuti a verificare l'integrità e correttezza dei dati trasmessi in quanto la Segreteria Organizzativa non effettuerà alcuna operazione di editing sul materiale ricevuto.

L'abstract inviato mediante l'Abstract Form non potrà essere modificato.

L'inclusione dei lavori accettati nel programma del Congresso sarà subordinata all'iscrizione del primo autore, che dovrà essere effettuata **entro il 20 aprile 2024.**

TAVOLA ROTONDA

La tavola rotonda è un momento di discussione in merito ad un argomento di particolare interesse ed attualità della nostra disciplina, affrontato dai relatori sotto diverse prospettive e punti di vista.

Per ogni Tavola Rotonda sono previsti: 1 moderatore, che avrà il compito di introdurre l'argomento in 5 minuti, e massimo 5 relatori.

Il proponente dovrà indicare il moderatore e i relatori.

Tempo di esposizione: **75 minuti, più 15 di discussione.**

Durata totale: 90 minuti.

Termine ultimo per l'invio dei contributi: **30 novembre 2024.**

L'abstract potrà essere proposto solo in forma telematica.

Istruzioni per l'invio dell'abstract in forma telematica:

- L'abstract dovrà essere inviato cliccando sul pulsante "Abstract Form" a fondo pagina.
- Una volta aperto il form sarà necessario leggere attentamente le istruzioni utili al caricamento e scaricare il Template contenente tutti i campi necessari all'invio dell'Abstract.
- Premere il pulsante "Invio Abstract".
- Sarà necessario inserire le seguenti informazioni:
 - **GESTIONE SUBMITTER**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Affiliazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare);
 - **GESTIONE AUTORI**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale e Affiliazione per ogni Coautore inserito (massimo 4);
N.B. Il primo autore dovrà essere segnalato selezionando il pulsante "Presenting author"
 - **TIPOLOGIA, TOPIC E TITOLO DELL'ABSTRACT**
Tipo di Presentazione tra quelli presenti nel menu a tendina, l'Argomento inerente al contributo e il Titolo;
 - **FILE ALLEGATO**
Il testo dell'abstract, che riassume i contenuti della sessione ed è suddiviso nei campi "Razionale", "Materiali e metodi", "Risultati" e "Conclusioni", andrà riportato sul Template precedentemente scaricato. Il totale complessivo dei testi inseriti in questi quattro campi non dovrà superare i 2400 caratteri.
Il totale complessivo dei testi non dovrà superare i 2400 caratteri.
Sarà necessario caricare il file cliccando su "Scegli file" e in seguito cliccare su "Carica".
- Una volta concluso il caricamento dei dati richiesti è necessario cliccare sul pulsante "Avanti".
- Si aprirà successivamente una schermata che permetterà di controllare i dati inseriti. Qualora ci fossero delle modifiche da apportare sarà necessario cliccare sul pulsante "Indietro". Se i dati caricati invece sono corretti, cliccare sul pulsante "Invio abstract".
- Il sito genererà quindi via e-mail una ricevuta di ritorno indirizzandola alla posta elettronica del Submitter che riceverà un PIN da utilizzare ogni qualvolta si desidera verificare lo stato dell'Abstract; in caso di mancata ricezione della ricevuta di ritorno il Submitter è pregato di darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Organizzativa all'indirizzo abstract@nordestcongressi.it
- La Segreteria Organizzativa provvederà a notificare l'accettazione o il rifiuto del contributo scientifico inviato, **entro il 20 gennaio 2025**

I campi contraddistinti con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Si specifica che gli Autori sono tenuti a verificare l'integrità e correttezza dei dati trasmessi in quanto la Segreteria Organizzativa non effettuerà alcuna operazione di editing sul materiale ricevuto.

L'abstract inviato mediante l'Abstract Form non potrà essere modificato.

L'inclusione dei lavori accettati nel programma del Congresso sarà subordinata all'iscrizione del primo autore, che dovrà essere effettuata **entro il 20 aprile 2025.**

DISCUSSIONE CASI CLINICI

Questa formula è mirata a favorire il confronto sulla gestione di casi clinici peculiari proposti dai relatori, attraverso un dibattito interattivo sugli aspetti clinici, diagnostici e chirurgici con la guida di un moderatore esperto.

È previsto: 1 moderatore, che avrà il compito di introdurre l'argomento in 5 minuti, e massimo 5 relatori.

Il proponente dovrà indicare il moderatore e i relatori.

Tempo di esposizione: **75 minuti, più 15 minuti di discussione.**

Durata totale: 90 minuti.

Termine ultimo per l'invio dei contributi: **30 novembre 2024.**

L'abstract potrà essere proposto solo in forma telematica.

Istruzioni per l'invio dell'abstract in forma telematica:

- L'abstract dovrà essere inviato cliccando sul pulsante "Abstract Form" a fondo pagina.
- Una volta aperto il form sarà necessario leggere attentamente le istruzioni utili al caricamento e scaricare il Template contenente tutti i campi necessari all'invio dell'Abstract.
- Premere il pulsante "Invio Abstract".
- Sarà necessario inserire le seguenti informazioni:
 - **GESTIONE SUBMITTER**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Affiliazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare);
 - **GESTIONE AUTORI**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale e Affiliazione per ogni Coautore inserito (massimo 4);
N.B. Il primo autore dovrà essere segnalato selezionando il pulsante "Presenting author"
 - **TIPOLOGIA, TOPIC E TITOLO DELL'ABSTRACT**
Tipo di Presentazione tra quelli presenti nel menu a tendina, l'Argomento inerente al contributo e il Titolo;
 - **FILE ALLEGATO**
Il testo dell'abstract, che riassume i contenuti della sessione ed è suddiviso nei campi "Razionale", "Materiali e metodi", "Risultati" e "Conclusioni", andrà riportato sul Template precedentemente scaricato. Il totale complessivo dei testi inseriti in questi quattro campi non dovrà superare i 2400 caratteri.
Sarà necessario caricare il file cliccando su "Scegli file" e in seguito cliccare su "Carica".
- Una volta concluso il caricamento dei dati richiesti è necessario cliccare sul pulsante "Avanti".
- Si aprirà successivamente una schermata che permetterà di controllare i dati inseriti. Qualora ci fossero delle modifiche da apportare sarà necessario cliccare sul pulsante "Indietro". Se i dati caricati invece sono corretti, cliccare sul pulsante "Invio abstract".
- Il sito genererà quindi via e-mail una ricevuta di ritorno indirizzandola alla posta elettronica del Submitter che riceverà un PIN da utilizzare ogni qualvolta si desidera verificare lo stato dell'Abstract; in caso di mancata ricezione della ricevuta di ritorno il Submitter è pregato di darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Organizzativa all'indirizzo abstract@nordestcongressi.it
- La Segreteria Organizzativa provvederà a notificare l'accettazione o il rifiuto del contributo scientifico inviato, **entro il 20 gennaio 2025.**

I campi contraddistinti con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Si specifica che gli Autori sono tenuti a verificare l'integrità e correttezza dei dati trasmessi in quanto la Segreteria Organizzativa non effettuerà alcuna operazione di editing sul materiale ricevuto.

L'abstract inviato mediante l'Abstract Form non potrà essere modificato.

L'inclusione dei lavori accettati nel programma del Congresso sarà subordinata all'iscrizione del primo autore, che dovrà essere effettuata **entro il 20 aprile 2025.**

FACCIA A FACCIA

Il faccia a faccia contrappone due relatori che rappresentino punti di vista diversi su un argomento emergente o interessante e un moderatore imparziale che porrà ai due relatori gli stessi quesiti per evidenziare divergenze di opinione. Dovranno essere previste 3 domande a ciascuna delle quali il relatore potrà rispondere con diapositive per 5'.

Il proponente dovrà indicare il moderatore e i relatori.

Tempo di esposizione: **30 minuti**.

Termine ultimo per l'invio dei contributi: **30 novembre 2024**.

L'abstract potrà essere proposto solo in forma telematica.

Istruzioni per l'invio dell'abstract in forma telematica:

- L'abstract dovrà essere inviato cliccando sul pulsante "Abstract Form" a fondo pagina.
- Una volta aperto il form sarà necessario leggere attentamente le istruzioni utili al caricamento e scaricare il Template contenente tutti i campi necessari all'invio dell'Abstract.
- Premere il pulsante "Invio Abstract".
- Sarà necessario inserire le seguenti informazioni:
 - **GESTIONE SUBMITTER**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Affiliazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare);
 - **GESTIONE AUTORI**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale e Affiliazione per ogni Coautore inserito (massimo 4);
N.B. Il primo autore dovrà essere segnalato selezionando il pulsante "Presenting author"
 - **TIPOLOGIA, TOPIC E TITOLO DELL'ABSTRACT**
Tipo di Presentazione tra quelli presenti nel menu a tendina, l'Argomento inerente al contributo e il Titolo;
 - **FILE ALLEGATO**
Il testo dell'abstract, che riassume i contenuti della sessione ed è suddiviso nei campi "Razionale", "Materiali e metodi", "Risultati" e "Conclusioni", andrà riportato sul Template precedentemente scaricato. Il totale complessivo dei testi inseriti in questi quattro campi non dovrà superare i 2400 caratteri.
Sarà necessario caricare il file cliccando su "Scegli file" e in seguito cliccare su "Carica".
- Una volta concluso il caricamento dei dati richiesti è necessario cliccare sul pulsante "Avanti".
- Si aprirà successivamente una schermata che permetterà di controllare i dati inseriti. Qualora ci fossero delle modifiche da apportare sarà necessario cliccare sul pulsante "Indietro". Se i dati caricati invece sono corretti, cliccare sul pulsante "Invio abstract".
- Il sito genererà quindi via e-mail una ricevuta di ritorno indirizzandola alla posta elettronica del Submitter che riceverà un PIN da utilizzare ogni qualvolta si desidera verificare lo stato dell'Abstract; in caso di mancata ricezione della ricevuta di ritorno il Submitter è pregato di darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Organizzativa all'indirizzo abstract@nordestcongressi.it
- La Segreteria Organizzativa provvederà a notificare l'accettazione o il rifiuto del contributo scientifico inviato, **entro il 20 gennaio 2025**.

I campi contraddistinti con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Si specifica che gli Autori sono tenuti a verificare l'integrità e correttezza dei dati trasmessi in quanto la Segreteria Organizzativa non effettuerà alcuna operazione di editing sul materiale ricevuto.

L'abstract inviato mediante l'Abstract Form non potrà essere modificato.

L'inclusione dei lavori accettati nel programma del Congresso sarà subordinata all'iscrizione del primo autore, che dovrà essere effettuata **entro il 20 aprile 2025**.

COME SI FA

Questa formula congressuale dovrà essere tenuta da al massimo 1 relatore. Ha un taglio tipicamente pratico ed è impiegata per la descrizione analitica di procedure chirurgiche o diagnostiche operative. L'uso del video è raccomandato come strumento comunicativo efficace.

Tempo di esposizione: **25 minuti, più 5 di discussione.**

Durata totale: 30 minuti.

Termine ultimo per l'invio dei contributi: **30 novembre 2024.**

L'abstract potrà essere proposto solo in forma telematica.

Istruzioni per l'invio dell'abstract in forma telematica:

- L'abstract dovrà essere inviato cliccando sul pulsante "Abstract Form" a fondo pagina.
- Una volta aperto il form sarà necessario leggere attentamente le istruzioni utili al caricamento e scaricare il Template contenente tutti i campi necessari all'invio dell'Abstract.
- Premere il pulsante "Invio Abstract".
- Sarà necessario inserire le seguenti informazioni:
 - **GESTIONE SUBMITTER**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Affiliazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare);
 - **GESTIONE AUTORI**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale e Affiliazione per ogni Coautore inserito (massimo 4);
N.B. Il primo autore dovrà essere segnalato selezionando il pulsante "Presenting author"
 - **TIPOLOGIA, TOPIC E TITOLO DELL'ABSTRACT**
Tipo di Presentazione tra quelli presenti nel menu a tendina, l'Argomento inerente al contributo e il Titolo;
 - **FILE ALLEGATO**
Il testo dell'abstract, che riassume i contenuti della sessione ed è suddiviso nei campi "Razionale", "Materiali e metodi", "Risultati" e "Conclusioni", andrà riportato sul Template precedentemente scaricato. Il totale complessivo dei testi inseriti in questi quattro campi non dovrà superare i 2400 caratteri.
Sarà necessario caricare il file cliccando su "Scegli file" e in seguito cliccare su "Carica".
- Una volta concluso il caricamento dei dati richiesti è necessario cliccare sul pulsante "Avanti".
- Si aprirà successivamente una schermata che permetterà di controllare i dati inseriti. Qualora ci fossero delle modifiche da apportare sarà necessario cliccare sul pulsante "Indietro". Se i dati caricati invece sono corretti, cliccare sul pulsante "Invio abstract".
- Il sito genererà quindi via e-mail una ricevuta di ritorno indirizzandola alla posta elettronica del Submitter che riceverà un PIN da utilizzare ogni qualvolta si desidera verificare lo stato dell'Abstract; in caso di mancata ricezione della ricevuta di ritorno il Submitter è pregato di darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Organizzativa all'indirizzo abstract@nordestcongressi.it
- La Segreteria Organizzativa provvederà a notificare l'accettazione o il rifiuto del contributo scientifico inviato, **entro il 20 gennaio 2025.**

I campi contraddistinti con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Si specifica che gli Autori sono tenuti a verificare l'integrità e la correttezza dei dati trasmessi in quanto la Segreteria Organizzativa non effettuerà alcuna operazione di editing sul materiale ricevuto.

L'abstract inviato mediante l'Abstract Form non potrà essere modificato.

L'inclusione dei lavori accettati nel programma del Congresso sarà subordinata all'iscrizione del primo autore, che dovrà essere effettuata **entro il 20 aprile 2025.**

COMUNICAZIONE LIBERA

Ogni Primo Autore può presentare una sola comunicazione e una seconda come coautore.

Tempo di esposizione: **8 minuti, più 2 di discussione.**

Durata totale: 10 minuti.

Termine ultimo per l'invio dei contributi: **30 novembre 2024.**

L'abstract potrà essere proposto solo in forma telematica.

Istruzioni per l'invio dell'abstract in forma telematica:

- L'abstract dovrà essere inviato cliccando sul pulsante "Abstract Form" a fondo pagina.
- Una volta aperto il form sarà necessario leggere attentamente le istruzioni utili al caricamento e scaricare il Template contenente tutti i campi necessari all'invio dell'Abstract.
- Premere il pulsante "Invio Abstract".
- Sarà necessario inserire le seguenti informazioni:
 - **GESTIONE SUBMITTER**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Affiliazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare);
 - **GESTIONE AUTORI**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale e Affiliazione per ogni Coautore inserito (massimo 4);
N.B. Il primo autore dovrà essere segnalato selezionando il pulsante "Presenting author"
 - **TIPOLOGIA, TOPIC E TITOLO DELL'ABSTRACT**
Tipo di Presentazione tra quelli presenti nel menu a tendina, l'Argomento inerente al contributo e il Titolo;
 - **FILE ALLEGATO**
Il testo dell'abstract, che riassume i contenuti della sessione ed è suddiviso nei campi "Razionale", "Materiali e metodi", "Risultati" e "Conclusioni", andrà riportato sul Template precedentemente scaricato. Il totale complessivo dei testi inseriti in questi quattro campi non dovrà superare i 2400 caratteri.
Sarà necessario caricare il file cliccando su "Scegli file" e in seguito cliccare su "Carica".
- Una volta concluso il caricamento dei dati richiesti è necessario cliccare sul pulsante "Avanti".
- Si aprirà successivamente una schermata che permetterà di controllare i dati inseriti. Qualora ci fossero delle modifiche da apportare sarà necessario cliccare sul pulsante "Indietro". Se i dati caricati invece sono corretti, cliccare sul pulsante "Invio abstract".
- Il sito genererà quindi via e-mail una ricevuta di ritorno indirizzandola alla posta elettronica del Submitter che riceverà un PIN da utilizzare ogni qualvolta si desidera verificare lo stato dell'Abstract; in caso di mancata ricezione della ricevuta di ritorno il Submitter è pregato di darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Organizzativa all'indirizzo abstract@nordestcongressi.it
- La Segreteria Organizzativa provvederà a notificare l'accettazione o il rifiuto del contributo scientifico inviato, **entro il 20 gennaio 2025.**

I campi contraddistinti con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Si specifica che gli Autori sono tenuti a verificare l'integrità e correttezza dei dati trasmessi in quanto la Segreteria Organizzativa non effettuerà alcuna operazione di editing sul materiale ricevuto.

L'abstract inviato mediante l'Abstract Form non potrà essere modificato.

L'inclusione dei lavori accettati nel programma del Congresso sarà subordinata all'iscrizione del primo autore, che dovrà essere effettuata **entro il 20 aprile 2025.**

VIDEO E VIDEO 3D

Ogni Primo Autore può presentare un solo video e un secondo come coautore.

Tempo di esposizione: **8 minuti, più 2 di discussione.**

Durata totale: 10 minuti.

Termine ultimo per l'invio dei contributi: **30 novembre 2024.**

L'abstract potrà essere proposto solo in forma telematica.

Istruzioni per l'invio dell'abstract in forma telematica:

- L'abstract dovrà essere inviato cliccando sul pulsante "Abstract Form" a fondo pagina.
- Una volta aperto il form sarà necessario leggere attentamente le istruzioni utili al caricamento e scaricare il Template contenente tutti i campi necessari all'invio dell'Abstract.
- Premere il pulsante "Invio Abstract".
- Sarà necessario inserire le seguenti informazioni:
 - **GESTIONE SUBMITTER**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Affiliazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare);
 - **GESTIONE AUTORI**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale e Affiliazione per ogni Coautore inserito (massimo 4);
N.B. Il primo autore dovrà essere segnalato selezionando il pulsante "Presenting author"
 - **TIPOLOGIA, TOPIC E TITOLO DELL'ABSTRACT**
Tipo di Presentazione tra quelli presenti nel menu a tendina, l'Argomento inerente al contributo e il Titolo;
 - **FILE ALLEGATO**
Il testo dell'abstract, che riassume i contenuti della sessione ed è suddiviso nei campi "Razionale", "Materiali e metodi", "Risultati" e "Conclusioni", andrà riportato sul Template precedentemente scaricato. Il totale complessivo dei testi inseriti in questi quattro campi non dovrà superare i 2400 caratteri.
Sarà necessario caricare il file cliccando su "Scegli file" e in seguito cliccare su "Carica".
- Una volta concluso il caricamento dei dati richiesti è necessario cliccare sul pulsante "Avanti".
- Si aprirà successivamente una schermata che permetterà di controllare i dati inseriti. Qualora ci fossero delle modifiche da apportare sarà necessario cliccare sul pulsante "Indietro". Se i dati caricati invece sono corretti, cliccare sul pulsante "Invio abstract".
- Il sito genererà quindi via e-mail una ricevuta di ritorno indirizzandola alla posta elettronica del Submitter che riceverà un PIN da utilizzare ogni qualvolta si desidera verificare lo stato dell'Abstract; in caso di mancata ricezione della ricevuta di ritorno il Submitter è pregato di darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Organizzativa all'indirizzo abstract@nordestcongressi.it

Per considerare completato l'invio del contributo, l'Autore dovrà inviare il video completo, in formato unicamente digitale MP4, dimensione massima 1GB, fornito di commento sonoro (durata massima 10 minuti, titoli compresi), utilizzando il sistema disponibile sul sito www.wetransfer.com:

- dovrà essere allegato il file video, inserita l'e-mail del destinatario abstract@nordestcongressi.it, l'e-mail personale del Primo Autore e, nel campo messaggio, dovranno essere indicati: nome e cognome del Primo Autore e titolo del video.
- Il sistema invierà una prima e-mail, indirizzandola alla posta elettronica dell'Autore, al momento dell'invio del file video e una seconda e-mail di conferma nel momento in cui la Segreteria Organizzativa scaricherà il file. Se, trascorse più di 48 ore dalla ricezione della prima e-mail, l'Autore non riceverà la seconda e-mail è pregato di darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Organizzativa.

La Segreteria Organizzativa provvederà a notificare l'accettazione o il rifiuto del contributo scientifico inviato, **entro il 20 gennaio 2025**.

Nota bene: i 3D video saranno preliminarmente testati dai tecnici audio-video del Congresso per una valutazione di compatibilità con i dispositivi di lettura e proiezione. Per ulteriori dettagli in fase di realizzazione degli stessi contattare la Segreteria Organizzativa.

I campi contraddistinti con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Si specifica che gli Autori sono tenuti a verificare l'integrità e correttezza dei dati trasmessi in quanto la Segreteria Organizzativa non effettuerà alcuna operazione di editing sul materiale ricevuto.

L'abstract inviato mediante l'Abstract Form non potrà essere modificato.

L'inclusione dei lavori accettati nel programma del Congresso sarà subordinata all'iscrizione del primo autore, che dovrà essere effettuata **entro il 20 aprile 2025**.

E- POSTER

Ogni Primo Autore potrà presentare un solo Poster e un secondo come coautore.

I Poster prevedono una proiezione permanente per tutta la durata del Congresso.

Termine ultimo per l'invio dei contributi: **30 novembre 2024**.

L'abstract potrà essere proposto solo in forma telematica.

Istruzioni per l'invio dell'abstract in forma telematica:

- L'abstract dovrà essere inviato cliccando sul pulsante "Abstract Form" a fondo pagina.
- Una volta aperto il form sarà necessario leggere attentamente le istruzioni utili al caricamento e scaricare il Template contenente tutti i campi necessari all'invio dell'Abstract.
- Premere il pulsante "Invio Abstract".
- Sarà necessario inserire le seguenti informazioni:
 - **GESTIONE SUBMITTER**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Affiliazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare);
 - **GESTIONE AUTORI**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale e Affiliazione per ogni Coautore inserito (massimo 4);
N.B. Il primo autore dovrà essere segnalato selezionando il pulsante "Presenting author"
 - **TIPOLOGIA, TOPIC E TITOLO DELL'ABSTRACT**
Tipo di Presentazione tra quelli presenti nel menu a tendina, l'Argomento inerente al contributo e il Titolo;
 - **FILE ALLEGATO**
Il testo dell'abstract, che riassume i contenuti della sessione ed è suddiviso nei campi "Razionale", "Materiali e metodi", "Risultati" e "Conclusioni", andrà riportato sul Template precedentemente scaricato. Il totale complessivo dei testi inseriti in questi quattro campi non dovrà superare i 2400 caratteri.
Sarà necessario caricare il file cliccando su "Scegli file" e in seguito cliccare su "Carica".
- Una volta concluso il caricamento dei dati richiesti è necessario cliccare sul pulsante "Avanti".
- Si aprirà successivamente una schermata che permetterà di controllare i dati inseriti. Qualora ci fossero delle modifiche da apportare sarà necessario cliccare sul pulsante "Indietro". Se i dati caricati invece sono corretti, cliccare sul pulsante "Invio abstract".
- Il sito genererà quindi via e-mail una ricevuta di ritorno indirizzandola alla posta elettronica del Submitter che riceverà un PIN da utilizzare ogni qualvolta si desidera verificare lo stato dell'Abstract; in caso di mancata ricezione della ricevuta di ritorno il Submitter è pregato di darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Organizzativa all'indirizzo abstract@nordestcongressi.it
- La Segreteria Organizzativa provvederà a notificare l'accettazione o il rifiuto del contributo scientifico inviato, **entro il 20 gennaio 2025**.

I campi contraddistinti con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Si specifica che gli Autori sono tenuti a verificare l'integrità e correttezza dei dati trasmessi in quanto la Segreteria Organizzativa non effettuerà alcuna operazione di editing sul materiale ricevuto.

L'abstract inviato mediante l'Abstract Form non potrà essere modificato.

Presso la sede congressuale sarà allestita un'AREA POSTER DIGITALE, con diverse postazioni elettroniche in cui tutti i poster elettronici potranno essere visualizzati durante il Congresso.

Il poster completo, realizzato su un'unica pagina in formato pdf non protetto, con orientamento verticale e risoluzione minima 150dpi, dovrà essere inviato alla Segreteria Organizzativa via e-mail all'indirizzo abstract@nordestcongressi.it **entro il 28 febbraio 2025**.

L'inclusione dei lavori accettati nel programma del Congresso sarà subordinata all'iscrizione del primo autore, che dovrà essere effettuata **entro il 20 aprile 2025**.